## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено:на Общем собрании работников и обучающихся ЧУОО ВО «ОмГА»Протокол № 2от 29 декабря 2023г. | Утверждаю:Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 138 от 29.12.2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников и обучающихся ЧУОО ВО «ОмГА»

Омск, 2023

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1 Деятельность Общего собрания работников и обучающихся ЧУОО ВО «ОмГА» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 30.12.2001№ 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Уставом ЧУОО ВО «ОмГА»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность ЧУОО ВО «ОмГА».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников и обучающихся ЧУОО ВО «ОмГА» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2001№ 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия), определяет правовой статус Общего собрания работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание), его состав, компетенцию и функции.

2.2. Общее собрание является коллегиальным представительным органом управления Академии.

2.3. Общее собрание функционирует в целях обеспечение права обучающихся, их законных представителей и работников ОмГА на участие в управлении Академией.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- разработка и представление на рассмотрение Учредителю Академии предложений по дальнейшему развитию ЧУОО ВО «ОмГА», основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы;

- охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Академии.

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Академии и их изменение;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Министерство образования и науки РФ, Министерство образования Омской области, ректор Академии или не менее одной трети работников Академии

4.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В работе Общего собрания работников и обучающихся Академии принимают участие представители профессорско-преподавательского (педагогические работники), научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции, а также представители обучающихся ЧУОО ВО «ОмГА».

5.2. Численный состав Общего собрания представлен всеми работниками, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в Академии, а также представителями обучающихся Академии, которых ежегодно выбирают студенческим советом.

5.3. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся.

5.4. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является ректор Академии.

5.5. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

5.6. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

7. ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;

- ведет подсчет голосов при голосовании;

- ведет протокол Общего собрания;

- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;

- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

8.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из числа представителей обучающихся и не менее половины работников Академии.

8.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

8.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Академии.

8.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения ректором Академии и обязательны к исполнению всеми работниками и обучающимися ЧУОО ВО «ОмГА».

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

9.2. При рассмотрении повестки Общего собрания, участниками могут быть внесены в повестку изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

9.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

9.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в приемную ректора Академии в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается уполномоченными на то работниками и обучающимися Академии на заседании Общего собрания и утверждается ректором ЧУОО ВО «ОмГА».

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятие и утверждение которых осуществляется в соответствие с пунктом 10.1.

\* \* \*